

障がい者採用 募集要項

この度は弊社求人にご興味をお持ちいただき、ありがとうございます。
現在、ホンダパワープロダクツジャパンでは、下記の職種を募集中です。
職種ごとの業務内容などは次ページ以降に掲載しております。

皆さまからのご応募をお待ちしております。

募集中の職種

■事務系職種

ご応募や採用に関するお問い合わせは下記の連絡先までお願いいたします。

応募・お問い合わせ先	株式会社ホンダパワープロダクツジャパン 採用担当宛
メールアドレス	hpj_jinji@hp-j.co.jp
TEL	048-973-0600 (代表)



事務職（管理・営業・企画・アフターマーケット部門における事務業務など）

募集概要

仕事内容

事務業務

- 専用ソフトやExcelを用いたデータ編集・加工業務
- データ管理
- システム管理
- 各種申請処理
- 社内資料作成補助やコピー・ファイリング業務
- 電話・メール対応
- その他付随業務

＼お任せする業務内容は選考の中でご相談をさせていただきながら決定いたしますので、ご安心ください！

経験・スキル

【必須(MUST)】

- 主体的に業務に取り組んでいただける方

【歓迎(WANT)】

- 何らかの事務経験がある方
(人事/総務/労務/経理/法務/営業事務など)

夢と目標の実現に向け、自ら考え、チャレンジ精神をもって取り組む方と一緒に働きたいと考えています！

仕事内容補足	仕事内容に記載の業務 変更の範囲：なし	
学 歴	大学院(MBA含む)/大学/短期大学/高等専門学校/専門学校/高校	
語 学		
雇用形態	嘱託雇用	更新 1年ごと ※正規従業員への登用制度あり
雇用期間	1年間	
勤務地	埼玉県越谷市神明町2-290-1 ホンダパワープロダクツジャパン 本社 または、埼玉県越谷市南越谷1-17-17 明治安田生命南越谷ビル1階 ホンダパワープロダクツジャパン 南越谷オフィス ※本社勤務の場合のみマイカー通勤可(南越谷オフィスの場合はマイカー通勤不可) ※数年後を目途に北越谷の本社に拠点を統合予定です	【本社】 東武スカイツリーライン 北越谷駅より徒歩15分 【南越谷オフィス】 東武スカイツリーライン 新越谷駅より徒歩3分 JR武蔵野線 南越谷駅より徒歩3分 最寄り駅
雇入れ直後	： 勤務地に記載の場所	
変更の範囲	： 会社が定める場所	
転勤	： なし	
就業時間	時間外勤務あり 時間外勤務備考：月平均15時間(毎週水曜は定時退社) フレックスタイム制：有 標準労働時間： 8時間(9:00-18:00) 可能労働時間： 7:00-22:00 うちコアタイム： 10:00-15:00(休憩12:00-13:00)	
選考方法	面接回数：2回 選考方法：面接/適性検査 1次選考→最終選考 ※書類選考の際に適性検査をご受験いただきます(ご受験が難しい場合はご相談ください) 会場名：本社	

給与・福利厚生

給 与	経験、専門性を考慮の上、当社規定に基づき決定いたします。
給与形態	固定給制(月給)
手 当	通勤手当/住宅手当/家族手当/資格手当/赴任手当※各種支給条件あり
保 険	雇用保険/労災保険/健康保険/厚生年金保険
福利厚生	【施設】 ・多目的トイレ ・エレベーター ・階段手すり
休日休暇	週休2日制/土曜日/日曜日/祝日/年末年始休暇/夏季休暇 土曜(年10回程度、月の最終土曜日出勤)/日曜/祝日、5月/8月/年末年始に連休有(7-10日間程度)、休日出勤時は代休取得、毎水曜定時退社 ■年間休日数:120日(2026年度) ■初年度有給休暇日数:最大11日※入社月による■最大有給日数:20日
受動喫煙防止対策	【会社概要：所在地】対策あり 禁煙/敷地内禁煙 (詳細は面接時にご確認ください)